

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №6 «Мишутка»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов.	в течение года	заведующий
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке.	в течение года	заведующий воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Август 2021	заведующий
2.2.	Разработка и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Сентябрь 2021-май 2022	заведующий
2.3.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере поступлени я документа	заведующий
2.4.	Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ.	в течение года	заведующий
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах;	по мере необходимо сти в течение года	заведующий,
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах самообследования ДОУ за 2021 год.	апрель	заведующий

3.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платных образовательных услуг родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий воспитатели
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
3.4.	Контроль организации платных образовательных услуг.	октябрь-май	заведующий
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	комиссия по инвентаризации
4.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	по мере необходимости	заведующий
4.3.	Проведение систематического контроля: - соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; - организации питания воспитанников	постоянно	заведующий, воспитатели, медсестра
4.4.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы; - организация питания воспитанников; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседаниях комиссии.	постоянно	заведующий
4.5.	Предоставление заведующим ДОУ в Отдел образования справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	заведующий
4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	постоянно	заведующий
4.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	заведующий, педагоги

4.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	заведующий,
4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
5.1.	Проведение мероприятий с сотрудниками ДОУ, направленных на недопущение работниками учреждения подарков от граждан.	сентябрь, май	заведующий
5.2.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде ДОУ, официальном сайте ДОУ (памятки, видеоролики): - «Коррупцию побуждают люди»; - «Если у вас требуют взятку...»; - «Это важно знать!»; - «Взяткой могут быть...».	в течение года	заведующий, педагоги
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	постоянно	Ответственный за сайт
6.2.	Наличие и ведение в ДОУ книги отзывов и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	постоянно	заведующий
6.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели групп
6.4.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ	в течение года	Ответственный
6.5.	День открытых дверей в ДОУ, спортивных мероприятий, праздников, развлечений	в соответствии и с планом работы	педагоги

6.6.	Консультация «Права и обязанности участников образовательного процесса»	ноябрь	заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации.	в течение года	заведующий
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	август	заведующий
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий

